Übersicht QMS - Einführung / Grobplanung

Apotheke - Name
ApothekerIn Name

Termin	Arbeitsprogramm / Themen	Teilnehmer	Stunden
Starttermin	Auftaktveranstaltung / Schulung der Mitarbeiter / Erläuterungen zum Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2008 in der / den Apotheke(n)	Alle MA der Apotheke	1,5
Arbeitstermine 1 ... n	Arbeitsabfolge ➢ Erarbeitung einer Übersicht über die vorhandenen Abläufe und Strukturen der Apotheke(n), Benennung und Erfassung der Prozesse ➢ Erfassung und Beschreibung patientenbezogener Prozesse o Führungs- und Kernprozesse o Weitere Kern- und Hilfsprozesse, Verfahrens-/ Arbeitsanweisungen o Erfassung und Überarbeitung von Formularen, Vorlagen und sonstigen Dokumenten ➢ Überarbeitung, Korrektur u. Ergänzung von o Kern- und Hilfsprozessen o Verfahrens-/Arbeitsanweisungen Abstimmung des QMH-Einführungsteils und Überarbeitung der Führungsprozesse	 Ausgewählte MA/ Arbeitsgruppen Ausgewählte MA/ Arbeitsgruppen " " Ausgewählte MA/ Arbeitsgruppen " Apothekenleitung	3 - 4 je 2 - 3 je 2 - 3 6 - 7 je 2 je 2 3
↓ Ergänzend zu den Arbeitsterminen	Begleitende und ergänzende Arbeiten der MGW-Unternehmensberatung: ➢ Darstellung/Überarbeitung der Prozessabläufe ➢ Erstellung der Flow-Diagramme und Begleittexte ➢ Einarbeitung der Änderungen und Ergänzungen ➢ Fertigstellung des QM-Handbuches Erstellung der DV-Version des QM-Handbuchs/ CD mit verlinkten Zugriffen	Unternehmensberatung für QM im Gesundheitswesen	
Arbeitstermin	Vorstellung des QM-Handbuches ➢ Erläuterung der Handhabung ➢ Erfassung und Diskussion von Änderungen Einarbeitung von Ergänzungen	Alle MA	3
Letzter Arbeitstermin	Begleitung des Qualitätsmanagementbeauftragten (QMB) bei einem Internen Audit ➢ Auditbericht Management-Review, Beratungsbericht	Apothekenleitung, QMB, ausgew. MA	6
	Vorbereitung und Begleitung des externen Audits zur Erlangung bzw. Erhaltung des Zertifikats	Apothekenleitung, QMB, ausgew. MA	8